



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ СЛУЖЕБНИТЕ ПЪТУВАНИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА НА НАРОДНИТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

(Одобрена с решение № ОП-455-01-50 от 23.07.2014 г.
на и.д. главен секретар на Народното събрание)

юли 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ
ЗА ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ СЛУЖЕБНИТЕ ПЪТУВАНИЯ
В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА НА НАРОДНИТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИТЕ
НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Предмет на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Документи за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

- А. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

**V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА
ПРОЦЕДУРА**

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 1. Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на услугата
- 2. Предлагаща цена и начин на образуване
- 3. Начин на плащане
- 4. Срок за изпълнение
- 5. Местоизпълнение
- 6. Срок на валидност на офертата
- 8. Документи по раздел II.Б. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

А. Отваряне на офертите

Б. Разглеждане на офертите

В. Оценяване и класиране на офертите

Г. Протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

Е. Сключване на договор

Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-455-01-50 от 23.07.2014 г. на и.д. главен секретар на НС за откриване на процедурата
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3.1	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3.2	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 4	Образец на оферта
Приложение № 5	Образец “Ценово предложение”
Приложение № 6	Проект на договор
Приложение № 7	1 брой диск, съдържащ образците на приложения 3, 3.1, 3.2, 4 и 5

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание се осъществява въз основа на решение № ОП-455-01-50 от 23.07.2014 г. на и.д. главен секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение № ОП-455-01-50 от 23.07.2014 г. и.д. главен секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 2 към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

I А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е **НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. "Народно събрание" № 2.

I Б. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Народното събрание на Република България възлага обществена поръчка с предмет осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание.

Изискванията на възложителя и условията за изпълнение на обществената поръчка са подробно описани в раздел VI на настоящата документация.

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договор за възлагането ѝ.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

II А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1.1. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:

1.1.1. Да е член на IATA или да е акредитиран агент на IATA за продажба на самолетни билети.

1.1.2 Да има валидна оторизация за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP)-България.

1.1.3. Да има представителство на територията на гр. София.

1.1.4. Да работи с „Амадеус“ или еквивалентна на нея резервационна система.

1.1.5. Да има валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001 или еквивалентен такъв, в чийто обхват е включена услугата, предмет на поръчката.

1.1.6. Участникът трябва да разполага със сертифициран персонал за издаване на самолетни билети (най-малко 3 (трима) служители).

1.2. Изисквания към участника по чл. 49 ЗОП:

1.2.1. Да е регистриран туроператор или туристически агент съгласно Закона за туризма.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.6. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

2.7. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. Изискванията по т. 2.1., т. 2.6. и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са „свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1 до т. 2.4 вкл. и по т. 4 се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

10. Външен експерт, участвал при изработването на техническата спецификация и/или на методиката за оценка, не може да участва в откритата процедура самостоятелно или в обединение с други лица, като участник, член на обединение – участник, подизпълнител или чрез свързани лица. Забраната не се прилага ако документите, в чието изработване е участвал са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

II Б. ДОКУМЕНТИ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ ОТ УЧАСТНИКА

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. (Приложение № 3 към документацията);
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II А от настоящата документация (Приложение № 3.1 към документацията).
3. Копие от валидно удостоверение за регистрация на участника като туроператор или туристически агент по Закона за туризма.
4. Когато участникът е обединение, същият представя копие от договор за създаване и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия обединението (ако представляващият не е посочен в договора).
5. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.
6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:
 - 6.1. Копия от документи, удостоверяващи членството или акредитацията на участника в IATA за продажба на самолетни билети, валидни към датата на подаване на офертата.
 - 6.2. Копие от разпечатка от BSP Link или документ, удостоверяващ валидна оторизация за работа в системата, както и авиокомпаниите, за които участникът има право на продажба на самолетни билети.

6.3. Декларация, подписана от лицето(лицата), представляващо(и) участника, че участникът разполага с представителство на територията на град София с посочване на точния му адрес и телефони.

6.4. Копие от документ, удостоверяващ, че участникът работи с „АМАДЕУС“ или еквивалентна на нея резервационна система.

6.5. Копие от валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001 или еквивалент на участника, в чийто обхват е включена услугата, предмет на поръчката.

6.7. Списък на ръководните служители на участника и на лицата, които отговарят за извършването на услугата (сертифициран персонал за издаване на самолетни билети, непосредствено заети в изпълнението на поръчката) – с посочване на имената им, образованието им, професионалната им квалификация и професионалният им опит.

7. Информация за подизпълнители, ако се ползват такива, в т.ч. **вида на работите**, които ще се предложат на подизпълнители, и **дела** на тяхното участие, както и писменото съгласие на подизпълнителя или декларация, подписана от управителя, съответно от управителния орган на участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

8. Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Приложение № 3.2 към документацията).

9. Декларация (в свободен текст), подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема всички условия в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

10. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.Б се представят както следва:

- документите по т. 1 и т. 2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по т. 3 и т. 6 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията по раздел II.A от документацията (т. 1.1 и т. 1.2).

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по т. 1 и т. 4 се представят в официален превод, а документите по т. 6 които са на чужд език, се представят и в превод. Офертата се подава на български език.

Документите по раздел II.B се поставят в отделен, запечатан, непрозрачен плик № 1 с надпис „Документи за подбор”. Върху плика се изписва фирмата на участника.

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Документацията е достъпна на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, рубрика „Профил на купувача”.

При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, от 9:00 до 16:00 ч., тел. 939-24-50 и 939-30-69, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до **19.08.2014 г.** В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 5.42 (пет 0.42) лева без ДДС.

2. При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

IV А. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 14000 (четиринадесет хиляди) лева.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ – ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменима и безусловна. Влиза в сила от 19.08.2014 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 (петнадесет) дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки. Става изискуема при писмено уведомяване на банката-издател на гаранцията от страна на възложителя, че е налице някой от предвидените в чл. 61, ал. 2 ЗОП случаи.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

IV Б. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер на 70 000 (седемдесет хиляди) лева. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ – ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят усвоява гаранцията при условията на раздел VII от проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Срокът ѝ на валидност е

равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят усвоява гаранцията при условията на раздел VII от проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора.**

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

Офертата задължително следва да съдържа предложение за изпълнение на целия предмет на поръчката.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на начин на изпълнение на услугата, срокове, цени или други съществени елементи от офертата.

Офертата се изготвя в един оригинален екземпляр, съобразно изискванията на настоящия раздел и приложения към документацията образец (Приложение № 4 към документацията).

1. Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на услугата:

Предметът на поръчката включва осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание.

При изпълнението на обществената поръчка участникът следва:

1.1. Да осигури възможност за приемане на заявки от 8:00 до 18:30 часа, както и в извън работно време, вкл. почивни и празнични дни.

1.2. При заявка за резервация на самолетни билети да предостави отговор на възложителя в рамките до 1 (един) час.

1.3. Да изпълни конкретната заявка в срок до 24 (двадесет и четири) часа от получаването на потвърждението ѝ или потвърждение за одобрен вариант.

1.4. Да предлага маршрути, които са с най-подходящи връзки за съответните дестинации. Да осигури възможност за използването на директни полети или такива с минимален брой прекачвания, до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от възложителя заявка (вкл. часови диапазон и др.). Отговорът (офертата)

трябва да съдържа възможните варианти (за всеки вариант - и в двете категории B2 и B3) за реализиране на пътуването при заявените от Възложителя условия. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При искане на възложителя изпълнителят представя за конкретната заявка до три варианта на маршрути от три авиокомпании, в случаите, в които това е възможно.

1.5. При необходимост да осигури хотелски резервации, съобразени с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

1.6. Да изпраща копие от BSP report за закупените от Народното събрание самолетни билети, като първичен документ за отчетност.

1.7. При сключване на договора да информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора изпълнителят регулярно уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси и писмено да уведомява възложителя за предстоящо издаване на безплатен билет.

Участникът описва подробно предлаганите условия във връзка с осигуряване на самолетните билети, като представя ясна и изчерпателна информация по всички изисквания на възложителя, посочени в т. 1.1. до 1.7. по-горе.

Участникът описва и допълнителни условия по предоставяне на услугата (ако предлага такива).

2. Предлагана цена и начин на образуване

При изготвяне на офертата участниците предлагат:

а) Максимални нетни тарифи на самолетните билети по посочени от възложителя еднопосочни и двупосочни дестинации, без такса обслужване, дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство.

б) Максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за континентални полети.

в) Максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за трансконтинентални полети.

Максималните нетни тарифи на самолетните билети и цените на таксите за обслужване са фиксирани за периода на действие на договора.

Цената на доставените самолетни билети се формира на база най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта от изпълнителя за съответната заявка, такса обслужване, дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси, установени от местното законодателство. При изпълнение на договора, участникът е задължен да предлага при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта от изпълнителя за съответната заявка. При представянето на отговор (оферта) въз основа на подадената от Възложителя заявка изпълнителят предлага нетни тарифи, които не могат да надвишават предложените максимални нетни тарифи на самолетни билети за всяка от трите категории (B1, B2 и B3) икономична класа до всяка от посочените от възложителя дестинации, съгласно ценовото му предложение.

За дестинации, непосочени в таблицата с дестинациите, изпълнителят е длъжен да предлага при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към

момента на подаване на офертата от изпълнителя за съответната заявка. Най-ниските нетни тарифи се доказват от изпълнителя при подаване на офертата чрез представяне на документи и/или подробна информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети за заявените дестинации. Изпълнителят представя за конкретната заявка до три варианта на маршрути от три авиокомпаниии, в случаите, в които това е възможно, при условията на категории B2 и B3.

В случай, че изпълнителят предложи варианти за дестинации, посочени в таблицата, извън посочените категории (B1, B2, B3) Възложителят може да приеме предложения вариант, ако стойността на билета (с вкл. такса обслужване, дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство) е по-ниска от стойността на билета (с вкл. такса обслужване, дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство), предложен по посочените категории (B1, B2, B3).

Цените на билетите се определят в лева за икономична/бизнес класа към момента на подаване на оферта от изпълнителя за съответната заявка. Изпълнителят е длъжен при определяне на цената да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

3. Начин на плащане

Плащането се извършва в български лева, по банков път, в срок до 7 (седем) работни дни след представяне на следните документи за издаден самолетен билет:

- фактура за стойността на такса обслужване и протокол за стойността на самолетния билет;
- копие/отрязък от агентския купон;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и всички дължими такси;
- копие от BSP report за издадения билет.

4. Срок за изпълнение

Срокът на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договор за възлагане на поръчката. Договорът се сключва след приключване на изпълнението по договор вх. № 355-02-200 от 16.12.2013 г.

5. Местоизпълнение

Поръчаните от възложителя билети се доставят на място – в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. “Княз Александър I” № 1.

6. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

7. Документи по раздел II.Б от документацията за участие

Документите, посочени в раздел II.Б от документацията за участие, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата, участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI и да съдържа елементите и документите, посочени в раздел VI и раздел II.Б от настоящата документация.

Предложенията по т. 1, 4, 5 и 6 от раздел VI на документацията се правят в оферта по образец (Приложение № 4 към документацията).

Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. За улеснение на участниците образецът на оферта (Приложение № 4 към документацията) е предоставен на магнитен носител - Приложение № 7 към настоящата документация.

В образца на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва данните си. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

Офертата, изготвена и подписана съобразно образца (Приложение № 4 към документацията), се поставя в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис:

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик се поставят и други документи, съдържащи информация, която участникът счита за необходима, (ако има такива), по преценка на участника.

Предложенията по т. 2 и т. 3 от раздел VI на документацията се правят в ценово предложение по образец (Приложение № 5 към документацията).

Всяка ценова оферта съдържа „Ценово предложение“, изготвено съобразно образца, приложен към настоящата документация.

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образца на „Ценово предложение“.

Ценовото предложение, изготвено съобразно образца (Приложение № 5 към документацията) се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис:

„Плик № 3 “Предлагана цена” за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание. Върху плика се изписва и фирмата на участника . В същия плик, към ценовото предложение се поставят и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ, (ако има такива), по преценка на участника.

Документите по раздел II.Б и т. 7 от раздел VI от документацията се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис : **плик № 1 „Документи за подбор“**. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

Офертата за участие в процедурата съдържа три отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани плика:

1. **„Плик № 1 „Документи за подбор“**, в който се поставят съответните документи по раздел II.Б и т. 7 от раздел VI на документацията за участие;

2. **„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“**, в който се поставя попълнен образец на оферта (Приложение № 4 към документацията), както и други приложения към офертата (ако има такива), по преценка на участника.

3. **„Плик № 3 „Предлагана цена“**, в който се поставя попълнен образец на „Ценово предложение“ (Приложение № 5 от документацията), както и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ, (ако има такива), по преценка на участника.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе, отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове, се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

**София, Народно събрание
пл. "Народно събрание" № 2
отдел "Деловодство"**

за открита процедура за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Народно събрание" № 2, отдел "Деловодство", телефон: 939-23-71, е до **16:00 часа на 19.08.2014 г.**

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX А. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши от 10:00 ч. на 20.08.2014 г. в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, първи етаж, зала № 142.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им в Народното събрание и проверява наличието на три отделни запечатани плика и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 "Предлагана цена". Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 "Предлагана цена" на останалите участници.

Пликове № 3 "Предлагана цена" не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква "Б" на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката" и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор” и оповестява документите и информацията, които те съдържат и проверява съответствието със списъка на документите, съдържащи се в офертата.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

IX Б. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи и информация в пликове № 1 „Документи за подбор” с критериите за подбор по раздел II.A от документацията. Констатациите си от тази проверка комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор по раздел II.A от документацията, комисията изпраща протокола с констатациите до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи с изискванията за подбор по раздел II.A от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на критериите за подбор по раздел II.A от документацията.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI от документацията и приложения образец (Приложение № 4 към документацията).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата(ите) комисията установи, че тя(те) не отговаря(т) по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП.

2. Възложителят обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, рубрика „Профил на купувача”.

При отварянето на пликове с предлаганата цена могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Упълномощените представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря пликове № 3 с надпис "Предлагана цена" на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. След отваряне и оповестяване на ценовите оферти комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел VI Б от документацията и приложения образец (Приложение № 5 от документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай, че някой участник предложи цена или направи предложение с числово изражение, подлежащо на оценяване, което е с повече от 20 на сто по-ниска(по-благоприятно) от средната стойност на съответните цени или предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването на предложената цена (направеното предложение).

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за оценка.

IX В. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия **“икономически най-изгодна оферта”**, в който са включени следните показатели:

Оценяват се, подредени по значимост със съответни коефициенти (тегла) следните показатели:

Оценяват се, подредени по значимост със съответни коефициенти (тегла) следните показатели:

1. Стойност на максималните нетни тарифи на самолетни билети

2. Стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване)

Тежестта на показателите в комплексната оценка на офертата е следната:

№	Показател	Тежест
1.	Стойност на максималните нетни тарифи на самолетни билети	80 %
2.	Стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване)	20%
	ОБЩО:	100 %

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловния коефициент. Участникът, получил максимална комплексна оценка (A_i) се класира на първо място.

Комплексната оценка на офертите се получава по формулата:

$$A_i = B \times 0.80 + C \times 0.20$$

където:

A_i е комплексна оценка на всяка оферта

i – от 1 до n – поредният номер на офертата, като (n) е броят на офертите, участващи в класирането

B е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Стойност на максималните нетни тарифи на самолетни билети,,

C е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/,,

По показателя B „Стойност на максималните нетни тарифи на самолетни билети” се оценяват със съответните коефициенти (тегла):

$B1$ – “Средноаритметична стойност (в лева, без ДДС) на предложените максималните нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория $B1$ съгласно таблицата с дестинациите” с тегло 0.20;

$B2$ – „Средноаритметична стойност (в лева, без ДДС) на предложените максимални нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория $B2$ съгласно таблицата с дестинациите” с тегло 0.60;

V3 – „Средноаритметична стойност (в лева, без ДДС) на предложените максимални нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория V3 съгласно таблицата с дестинациите” с тегло 0.20;

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Стойност на максималните нетни тарифи на самолетни билети” (B) се получава по формулата:

$$B = B1 \times 0,20 + B2 \times 0,60 + B3 \times 0,20$$

където:

B1 е оценката в точки, дадена за „Средноаритметична стойност (в лева, без ДДС) на предложените максималните нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория B1 съгласно таблицата с дестинациите” получена по формулата:

$$B1 = B1_{\min} / B1_i \times 10$$

като:

B1_{min} – най-ниската предложена средноаритметична стойност на предложените максималните нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория B1 съгласно таблицата с дестинациите,

B1_i – средноаритметичната стойност на предложените максималните нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория B1 съгласно таблицата с дестинациите, предложена от съответния участник

B2 е оценката в точки, дадена за „Средноаритметична стойност (в лева, без ДДС) на предложените максималните нетни тарифи за всички

дестинации в икономична класа категория В2 съгласно таблицата с дестинациите” получена по формулата:

$$B2 = B2_{\min} / B2_i \times 10$$

като:

$B2_{\min}$ – най-ниската предложена средноаритметична стойност на предложените максималните нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория В2 съгласно таблицата с дестинациите,

$B2_i$ – средноаритметичната стойност на предложените максималните нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория В2 съгласно таблицата с дестинациите, предложена от съответния участник

В3 е оценката в точки, дадена за „Средноаритметична стойност (в лева, без ДДС) на предложените максималните нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория В3 съгласно таблицата с дестинациите” получена по формулата:

$$B3 = B3_{\min} / B3_i \times 10$$

като:

$B3_{\min}$ – най-ниската предложена средноаритметична стойност на предложените максималните нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория В3 съгласно таблицата с дестинациите,

$B3_i$ – средноаритметичната стойност на предложените максималните нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория В3 съгласно таблицата с дестинациите, предложена от съответния участник.

Оценяват се предложените средноаритметични стойности на максималните нетни тарифи на самолетни билети за полети до посочените

в таблицата дестинации. В същите не се включват такса обслужване, дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство.

При посочване на максималните нетни тарифи участниците следва да се съобразят със следните условия:

За категория В1 – посочват се максимални нетни тарифи за еднопосочен самолетен билет за икономична класа, при следните условия:

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба;
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане.

За категория В2 – посочват се максимални нетни тарифи на двупосочен самолетен билет, икономична класа, при следните условия:

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба.
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане;

За категория В3 – посочват се максимални нетни тарифи на двупосочен самолетен билет за, икономична класа, при следните условия:

- с фиксирана дата на връщане;
- без право на промяна и възстановяване на стойността на билета.

При попълване на таблицата с дестинациите, участниците предлагат максимални нетни тарифи в категория В 2 и В 3 за директни полети или за полети с трансфер без транзитна нощувка.

Таблица с дестинации и максимални нетни тарифи:

	Дестинации	Максимални нетни тарифи на самолетни билети - икономична класа за	Максимални нетни тарифи на самолетни билети – икономична класа за	Максимални нетни тарифи на самолетни билети – икономична класа за
--	------------	---	---	---

		посочените в колона 1 <u>еднопосочни</u> дестинации	посочените в колона 1 <u>двупосочни</u> дестинации	посочените в колона 1 <u>двупосочни</u> дестинации
		Категория В1: Еднопосочен	Категория В2: Двупосочен	Категория В3: Двупосочен
	1	2	3	4
1	София - Атина – София			
2	София – Амстердам - София			
3	София – Баку - София			
4	София - Берлин – София			
5	София – Братислава - София			
6	София - Брюксел – София			
7	София – Будапеща – София			
8	София - Варшава – София			
9	София - Виена – София			
10	София - Вилнюс – София			
11	София - Лондон – София			
12	София – Люксембург - София			
13	София - Москва – София			
14	София – Милано - София			
15	София – Нью Йорк - София			
16	София - Париж – София			
17	София - Рига – София			
18	София - Рим – София			
19	София - Страсбург – София			
20	София - Тбилиси- София			
21	София - Франкфурт на Майн – София			
22	София - Цюрих – София			
23	София – Бургас – София			
24	София - Варна – София			
25	Бургас – София – Бургас			
26	Варна – София – Варна			

27	София – Бургас			
28	Бургас – София			
29	София – Варна			
30	Варна – София			
	Средноаритметична стойност по категории : (B1:4); (B2:26); (B3:26)			

Участникът е задължен да посочи в ценовото си предложение максимални нетни тарифи на самолетни билети за всяка от посочените дестинации, като за еднопосочните билети се попълва цена за B1, а за двупосочните билети се попълват цени за B2 и B3.

По показателя С „Стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване)” се оценяват със съответните коефициенти (тегла):

C1 – “Максимална стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за континентални полети, включително и до такива, непосочени в таблицата с дестинациите (в лева, без ДДС)” с тегло 0.40;

C2 – „Максимална стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за трансконтинентални полети, включително и до такива, непосочени в таблицата с дестинациите (в лева, без ДДС)” с тегло 0.60.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване)” (С) се получава по формулата:

$$C = C1 \times 0,40 + C2 \times 0,60$$

Където:

C1 е оценката в точки, дадена за „Максимална стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за континентални полети, включително и до такива, непосочени в таблицата с дестинациите (в лева, без ДДС)” получена по формулата:

$$C1 = C1min / C1i \times 10$$

Като:

C1min – най-ниската предложена максимална стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за континентални полети, включително и до такива, непосочени в таблицата с дестинациите (в лева, без ДДС),

C1i – максималната стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за континентални полети предложена от съответния участник, включително и до такива, непосочени в таблицата с дестинациите (в лева, без ДДС)

C2 е оценката в точки дадена за „Максимална стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за трансконтинентални полети, включително и до такива, непосочени в таблицата с дестинациите (в лева, без ДДС)” получена по формулата:

$$C2 = C2min / C2i \times 10$$

Като:

C2min – най-ниската предложена максимална стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за трансконтинентални полети, включително и до такива, непосочени в таблицата с дестинациите (в лева, без ДДС),

C2i – предложената от съответния участник максимална стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за трансконтинентални полети, включително и до такива, непосочени в таблицата с дестинациите (в лева, без ДДС).

В случай, че участник предложи стойност на някой от показателите B1, B2, B3, C1, C2 равна на 0,00 лв., за целите на оценяването същата ще бъде приета със стойност 0,01 лв.

Максималните нетни тарифи и стойността на такса обслужване са фиксирани за срока на договора.

IX Г. ПРОТОКОЛ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и

оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на главния секретар на Народното събрание.

Работата на комисията приключва с приемането на протокола от възложителя.

IX Д. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

Не по-късно от пет работни дни след приемането на протокола на комисията от Възложителя той издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

IX Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договора за изпълнение на предмета на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи съгласно изискванията на чл. 42 от ЗОП.

При възникване на обстоятелства по чл. 74, ал. 2 ЗОП Възложителят може с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

IX Ж. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна на обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Възложителят уведомява участниците за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаване на решението си.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-455-01-50 от 23.07.2014 г. на и.д. главен секретар на НС за откриване на процедурата
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3.1	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3.2	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Приложение № 4	Образец на оферта
Приложение № 5	Образец “Ценово предложение”
Приложение № 6	Проект на договор
Приложение № 7	1 брой диск, съдържащ образците на приложения 3, 3.1, 3.2, 4 и 5



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: top@aop.bg, e-top@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-455-01-50 от 23/07/2014 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП-455-01-50 от дата 23/07/2014

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Народно събрание на Република България

Адрес

пл. "Народно събрание" № 2

Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти Дирекция "Международни връзки и протокол"	Телефон 02 9392326	
Лице за контакт Вероника Антова		
Електронна поща v.antova@parliament.bg	Факс 02 9813131	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.parliament.bg		

Адрес на профила на купувача: www.parliament.bg	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	☐

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки:	Да ☐ Не ☒
IV.2.1.1) Продуктова група ☐ Копирна и графична хартия ☐ Офис ИТ оборудване ☐ Офис осветление ☐ Улично осветление	☐ Климатизи ☐ Почистващи продукти и услуги ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора) _____ (брой)	
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Необходимост от осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, който е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐		

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

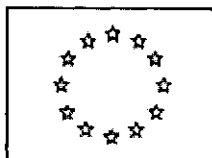
VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9817315	
Интернет адрес (URL): www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 23/07/2014 дд/мм/гггг
Възложител: Трите имена: /подпис и печат/ Петя Стефанова Гладникова
Длъжност: и.д. главен секретар , оправомощена със заповед № 450-05-42 от 11.03.2014 г . на председателя на Народното събрание

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- ☒ Проект на обявление
☐ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000695018		
Пощенски адрес пл. "Народно събрание" № 2.		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
Място/места за контакт дирекция "Международни връзки и протокол"	Телефон 02 9392326	
На вниманието на Вероника Антова		
Адрес за електронна поща v.antova@parliament.bg	Факс 02 9813131	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган ☒ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, ☐ публичноправна организация		

включително техни регионални или местни подразделения ☐ национална или федерална агенция/служба ☐ регионален или местен орган ☐ регионална или местна агенция/служба		☐ европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, пояснете): _____	
I.3) Основна дейност ☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друго (моля, пояснете): Законодателна дейност			
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒			

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
☐ Строителство ☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	☒ Услуги Категория услуга No 3 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Доставка на билетите е в сградите на Народното събрание, София, пл. "Народно събрание" № 2 и пл. "Княз Александър I" № 1 код NUTS: BG411		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) ☒ Обявлението обхваща обществена поръчка ☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

☐ Рамково споразумение с няколко оператора ☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Възложителя по негова заявка, както и при необходимост осигуряване на хотелски резервации.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	60440000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☐ Не ☒

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една обособена позиция ☐ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Съобразно конкретните нужди на Възложителя

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

1400000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 14000 (четиринадесет хиляди) лева. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ - ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменима и безусловна. Влиза в сила от крайният срок за получаване на оферти и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 (петнадесет) дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки. Става изискуема при писмено уведомяване на банката-издател на гаранцията от страна на възложителя, че е налице някой от предвидените в чл. 61, ал. 2 ЗОП случаи. Гаранцията се задържа и освобождава при условията на чл. 61 и 62 ЗОП. 2. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер на 70 000 (седемдесет хиляди) лева. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ - ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят усвоява гаранцията при условията на раздел VII от проекта за договор. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Срокът ѝ на валидност е равен на срока на договора, удължен с един месец.

Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят усвоява гаранцията при условията на раздел VII от проекта за договор.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Бюджетно финансиране. Плащането се извършва в български лева, по банков път, в срок до 7 (седем) работни дни след представяне на следните документи за издаден самолетен билет: - фактура за стойността на такса обслужване и протокол за стойността на самолетния билет; - копие/отрязък от агентския купон; - разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и всички дължими такси; - копие от BSP report за издадения билет.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

не

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да ☐ Не ☒

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участникът следва да е регистриран като туроператор или туристически агент съгласно Закона за туризма, да отговаря на изискванията на чл. 9 и чл. 46 ЗОП и предварително обявените от Възложителя условия.

1. Справка - представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2. Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от буква "а" до буква "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 и т. 5 и ал. 5 ЗОП

3. Копие от валидно удостоверение за регистрация на участника като туроператор или туристически агент по Закона за туризма.

4. Когато участникът е обединение, същият представя копие от договор за създаване и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия обединението (ако представляващият не е посочен в договора).

5. Документ за гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

6. Информация за подизпълнители, ако се ползват такива, в т.ч. вида на работите, които ще се предложат на подизпълнители, и дела на тяхното участие, както и писменото съгласие на

подизпълнителя или декларация, подписана от управителя, съответно от управителния орган на участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

7. Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП.

8. Декларация (в свободен текст), подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че участникът приема всички условия в проекта на договор, приложен към документацията.

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Няма

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Няма

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Копия от документи, удостоверяващи членството или акредитацията на участника в IATA за продажба на самолетни билети, валидни към датата на подаване на офертата.
2. Копие от разпечатка от BSP Link или документ, удостоверяващ валидна оторизация за работа в системата, както и авиокомпаниите, за които участникът има право на продажба на самолетни билети.
3. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че участникът разполага с представителство на територията на град София с посочване на точния му адрес и телефони.
4. Копие от документ, удостоверяващ, че участникът работи с „АМАДЕУС“ или еквивалентна на нея резервационна система.
5. Копие от валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001 или еквивалент на участника, в чийто обхват е включена услугата, предмет на поръчката.
6. Списък на ръководните служители на участника и на лицата, които отговарят за извършването на услугата

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Да е член на IATA или да е акредитиран агент на IATA за продажба на самолетни билети.
2. Да има валидна оторизация за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP) – България.
3. Да има представителство на територията на гр. София.
4. Да работи с „Амадеус“ или еквивалентна на нея резервационна система.
5. Да има валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001 или еквивалентен такъв, в чийто обхват е включена услугата, предмет на поръчката.
6. Да разполага със сертифициран персонал за издаване на самолетни билети (най-малко 3 броя служители).

(сертифициран персонал за издаване на самолетни билети, непосредствено заети в изпълнението на поръчката) - с посочване на имената им, образованието им, професионалната им квалификация и професионалният им опит.	
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☒ (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да ☐ Не ☐ (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
☐ Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

☐ Най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Стойност на максималните нетни тарифи на самолетни билети	80
2 Стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване)	20

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

Да ☒ Не ☐

(ако да)

☒ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S046-077127 от 06/03/2014 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 19/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 5.42 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Документацията е достъпна на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, рубрика „Профил на купувача“. При поискване от заинтересованото лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, от 9:00 до 16:00 ч., тел. 939-24-50 и 939-30-69, всеки работен ден от 9:00 ч. до

16:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до 19.08.2014 г. В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 5.42 (пет 0.42) лева без ДДС.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 19/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ Всеки от официалните езици на ЕС

☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI
☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV
☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 20/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, първи етаж, зала № 142

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Познаване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Срокът на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му. Договорът се сключва след приключване

на изпълнението по договор вх. № 355-02-200 от 16.12.2013 г.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120 ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 23/07/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Народно събрание на Република България		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
000695018		
Пощенски адрес		
пл. "Княз Александър I" № 1		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Място/места за контакт	Телефон	
дирекция "Парламентарен бюджет и финанси"	02 9392450; 02 9393069	
На вниманието на		
Гергана Ковачка		
Адрес за електронна поща	Факс	
gkovachka@parliament.bg	02 9813131	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Народно събрание на Република България		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
000695018		
Пощенски адрес		
пл. "Народно събрание" № 2		
Град	Пощенски код	Държава
София	1169	Република България

Място/места за контакт Отдел "Деловодство"	Телефон 02 9392371; 02 9392077
На вниманието на Станка Арсова	
Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързани с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8)С изключение на трудови договори.

(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:

.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

.....

Телефон:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....

5. Лице за контакти:

.....

длъжност.....,

адрес.....,

телефон.....,

факс:.....

6. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

.....

Дата: 2014 г.

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н.)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд,
парт. No ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в
открита процедура с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на
пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните
представители и служителите на Народното събрание”

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично)

2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен участник не е в производство по ликвидация/не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представяваният от мен участник няма задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (*в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично*) / няма задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

5. Представяваният от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни нормативни актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

5. Не съм лишен от правото да упражнява(м) определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7. Не съм „свързано лице” по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

9. Участникът не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10. Публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства са *(посочват се публичните регистри и конкретните обстоятелства, които удостоверяват)*

11. Компетентният орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен служебно да предоставя информация на Възложителя за тези обстоятелства е *(посочва се наименованието и адреса на компетентния орган и конкретните обстоятелства, за които органът служебно предоставя информация)*

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР(И) :

.....
.....

* Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

* За улеснение на участниците образецът е приложен на магнитен носител (Приложение № 7 към документацията)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -
_____,
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н.)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд,
парт. No ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в
открита процедура с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на
пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните
представители и служителите на Народното събрание”

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по смисъла на § 23а
и § 24 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата открита процедура за възлагане на
обществена поръчка.

2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8,
т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане
на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването
им.

_____ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОРИ:

.....
.....

* Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

* За улеснение на участниците образецът е приложен на магнитен носител (Приложение № 7 към документацията)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание”, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура като предлагам(е) изпълнение на обществената поръчка съгласно условията на документацията и настоящата оферта.

2. Предлагам(е) да осигурявам(е) самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание при следните условия:

2.1. Ще осигуря(им) възможност за приемане на заявки от 8:00 до 18:30 часа, както и в извън работно време, вкл. почивни и празнични дни.

2.2. При заявка за резервация на самолетни билети да предоставя(им) отговор на възложителя в рамките до 1 (един) час.

2.3. Ще изпълня(им) конкретната заявка в срок до 24 (двадесет и четири) часа от получаването на потвърждението ѝ или потвърждение за одобрен вариант.

2.4. Ще предлагам(е) маршрути, които са с най-подходящи връзки за съответните дестинации. Ще осигуря(им) възможност за използването на директни полети или такива с минимален брой прекачвания, до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от възложителя заявка (вкл. часови диапазон и др.). Отговорът (офертата) ще съдържа възможните варианти (за всеки вариант и по двете категории В2 и В3) за реализиране на пътуването при заявените от Възложителя условия. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При искане на възложителя ще представя(им) за конкретната заявка до три варианта на маршрути от три авиокомпании, в случаите, в които това е възможно.

Указания за подготовка на офертите за участие в обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание”

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI и да съдържа елементите и документите, посочени в раздел VI и раздел II.Б от настоящата документация.

Предложенията по т. 1, 4, 5 и 6 от раздел VI на документацията се правят в оферта по образец (Приложение № 4 към документацията).

Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. За улеснение на участниците образецът на оферта (Приложение № 4 към документацията) е предоставен на магнитен носител - Приложение № 7 към настоящата документация.

В образца на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва данните си. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

Офертата, изготвена и подписана съобразно образца (Приложение № 4 към документацията), се поставя в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис:

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик се поставят и други документи, съдържащи информация, която участникът счита за необходима, (ако има такива), по преценка на участника.

Предложенията по т. 2 и т. 3 от раздел VI на документацията се правят в ценово предложение по образец (Приложение № 5 към документацията).

Всяка ценова оферта съдържа „Ценово предложение”, изготвено съобразно образца, приложен към настоящата документация.

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образца на „Ценово предложение”.

Ценовото предложение, изготвено съобразно образца (Приложение № 5 към документацията) се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис:

„Плик № 3 “Предлагана цена” за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик, към ценовото предложение се поставят и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ, (ако има такива), по преценка на участника.

2.5. При необходимост ще осигуря(им) хотелски резервации, съобразени с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

2.6. Ще изпращам(е) копие от BSP report за закупените от Народното събрание самолетни билети, като първичен документ за отчетност.

2.7. При сключване на договора ще информирам(е) писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител през срока на договора регулярно ще уведомявам(е) възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети. Ще водя(им), следя(им) и актуализирам(е) файлове с натрупващите се бонуси и писмено ще уведомявам(е) възложителя за предстоящо издаване на безплатен билет.

3. Срокът на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договор за възлагане на поръчката.

4. Поръчаните от възложителя билети се доставят на място – в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. “Княз Александър I” № 1.

5. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след 19.08.2014 г. (крайният срок за получаване на оферти).

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

..... 2014 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация. Същите са повторени на гърба на образеца.

* За улеснение на участника образецът на оферта се предоставя на магнитен носител – Приложение № 7 към настоящата документация.

Документите по раздел II.B и т. 7 от раздел VI от документацията се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис : плик № 1 „Документи за подбор”. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

Офертата за участие в процедурата съдържа три отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани плика:

1. „Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят съответните документи по раздел II.B и т. 7 от раздел VI на документацията за участие;

2. „Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя попълнен образец на оферта (Приложение № 4 към документацията), както и други приложения към офертата (ако има такива), по преценка на участника.

3. „Плик № 3 „Предлагана цена”, в който се поставя попълнен образец на „Ценово предложение” (Приложение № 5 от документацията), както и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ, (ако има такива), по преценка на участника.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе, отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове, се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

София, Народно събрание

пл. "Народно събрание" № 2

отдел "Деловодство"

за открита процедура за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Приложение № 5
(Образец на ценово предложение)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание”, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) да осъществявам(е) поръчката съгласно условията на документацията и подадената оферта при следните цени и условия:

1.1 **Максимални нетни тарифи на самолетните билети** по посочените от възложителя еднопосочни и двупосочни дестинации, без такса обслужване, дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство – съгласно попълнена таблица с дестинациите, посочена по-долу:

Дестинации	Максимални нетни тарифи на самолетни билети - икономична класа за посочените в колона 1 <u>еднопосочни</u> дестинации	Максимални нетни тарифи на самолетни билети – икономична класа за посочените в колона 1 <u>двупосочни</u> дестинации	Максимални нетни тарифи на самолетни билети – икономична класа за посочените в колона 1 <u>двупосочни</u> дестинации

		Категория В1: Еднопосочен	Категория В2: Двупосочен	Категория В3: Двупосочен
	1	2	3	4
1	София - Атина – София			
2	София – Амстердам - София			
3	София – Баку - София			
4	София - Берлин – София			
5	София – Братислава - София			
6	София - Брюксел – София			
7	София – Будапеща – София			
8	София - Варшава – София			
9	София - Виена – София			
10	София - Вилнюс – София			
11	София - Лондон – София			
12	София – Люксембург - София			
13	София - Москва – София			
14	София – Милано - София			
15	София – Нью Йорк - София			
16	София - Париж – София			
17	София - Рига – София			
18	София - Рим – София			
19	София - Страсбург – София			
20	София - Тбилиси- София			
21	София - Франкфурт на Майн – София			
22	София - Цюрих – София			
23	София – Бургас – София			
24	София - Варна – София			
25	Бургас – София – Бургас			
26	Варна – София – Варна			
27	София – Бургас			
28	Бургас – София			
29	София – Варна			
30	Варна – София			
	Средноаритметична стойност по категории :			

	(B1:4); (B2:26); (B3:26)			
--	--------------------------	--	--	--

2. Средноаритметичната стойност на предложените от мен (нас) максимални нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория B1 е(.....) лв. без ДДС (посочва се средноаритметичната стойност, попълнена в колона 2 от таблицата - B1:4).

3. Средноаритметичната стойност на предложените от мен (нас) максимални нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория B2 е(.....) лв. без ДДС (посочва се средноаритметичната стойност, попълнена в колона 3 от таблицата – B2:26).

4. Средноаритметичната стойност на предложените от мен (нас) максимални нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория B3 е(.....) лв. без ДДС (посочва се средноаритметичната стойност, попълнена в колона 4 от таблицата – B3:26).

5. Предложените максимални нетни тарифи са съобразени с всички условия в документацията за участие в обществената поръчка.

6. Предлагам(е) **максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване)** за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за континентални полети, включително и за такива извън таблицата с дестинациите -(.....) лева без ДДС.

7. Предлагам(е) **максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване)** за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за трансконтинентални полети, включително и за такива извън таблицата с дестинациите -(.....) лева без ДДС.

Максималните нетни тарифи на самолетните билети и цените на таксите за обслужване ще бъдат фиксирани за срока на договора.

8. При изпълнение на договора цената на доставените самолетни билети ще се формира на база най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта от изпълнителя за съответната заявка, такса обслужване, дължими летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство. При изпълнение на договора, ще предлагам(е) при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта от изпълнителя за съответната заявка. При представянето на отговор (оферта) въз основа на подадената от Възложителя заявка ще предлага(м) нетни тарифи, които няма да надвишават предложените максимални нетни тарифи на самолетни

билети за всяка от трите категории (B1, B2 и B3) икономична класа до всяка от посочените от възложителя дестинации, съгласно настоящото ценово предложение. За дестинации, непосочени в таблицата с дестинациите ще предлагам(е) при всяка конкретна заявка най – ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на офертата от изпълнителя за съответната заявка. Най-ниските нетни тарифи ще се доказват при подаване на офертата чрез представяне на документи и/или подробна информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети за заявените дестинации. Ще представям(е) за конкретната заявка до три варианта на маршрути от три авиокомпаниии, в случаите, в които това е възможно, при условията на категории B2 и B3.

7.1. При определяне на цената се задължавам(е) да прилагам(е) всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

8. Приемам(е) начина на плащане, а именно в български лева, по банков път, в срок до 7 (седем) работни дни след представяне на следните документи за издаден самолетен билет:

- фактура за стойността на такса обслужване и протокол за стойността на самолетния билет;
- копие/отрязък от агентския купон;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и всички дължими такси;
- копие от BSP report за издадения билет.

ПРИЛОЖЕНИЕ: (описват се поотделно, ако има такива)

..... 2014 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация. Същите са повторени на гърба на образца на оферта. За улеснение на участника образецът на оферта се предоставя на магнитен носител – Приложение № 7 към настоящата документация.

Приложение № 6
Проект!

ДОГОВОР

Днес,2014 г., в гр. София между:

НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София-1169,
пл. „Народно събрание” № 2, ЕИК 000695018, идентификационен № по ДДС:
BG000695018, представлявано от –и Бойка
Цонкова – главен счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от
една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., вписано в Търговския регистър на Агенцията по
вписванията с ЕИК идентификационен № по
ДДС BG....., представлявано от
....., наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
и от друга страна

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигури
самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните
пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите
на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по негова заявка, както и при необходимост да осигури по
негова заявка хотелски резервации.

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя билетите в сградите на Народното
събрание, София, пл. “Народно събрание” № 2 и пл. “Княз Александър I” № 1

при условията на представената от него Оферта (Приложение № 1 към договора).

II. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Настоящият договор се сключва за срок до 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му.

2.2. Поръчаните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ билети се доставят на място – в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. “Княз Александър I” № 1.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Цената на доставените самолетни билети се формира на база най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната заявка, такса обслужване, дължими летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство.

3.2. Максималните нетни тарифи на самолетните билети по приложения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ еднопосочни и двупосочни дестинации, без такса обслужване, дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство са съгласно ценовото предложение (Приложение № 2 към настоящия договор). Съгласно таблицата с дестинациите максималните нетни тарифи на билетите са формирани по категории В1, В 2 и В 3 както следва:

3.2.1. За категория В1 – посочени са максимални нетни тарифи за еднопосочен самолетен билет за икономична класа, при следните условия:

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба;
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане;

3.2.2. За категория В2 – посочени са максимални нетни тарифи на двупосочен самолетен билет, икономична класа, при следните условия:

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба;
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане.

3.2.3. За категория В3 – посочени са максимални нетни тарифи на двупосочен самолетен билет за, икономична класа, при следните условия:

- с фиксирана дата на връщане;
- без право на промяна и възстановяване на стойността на билета.

3.3. Съгласно ценовото предложение (Приложение № 2 към настоящия договор) таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за едноросочно и двупосочно пътуване в икономична класа за континентални полети, включително и до такива, непосочени в таблицата с дестинациите (в лева, без ДДС) елв.

3.4. Съгласно ценовото предложение (Приложение № 2 към настоящия договор) таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за едноросочно и двупосочно пътуване в икономична класа за трансконтинентални полети, включително и до такива, непосочени в таблицата с дестинациите (в лева, без ДДС)е лв.

3.5. Цените на билетите се определят в лева за икономична/бизнес класа към момента на подаване на оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната заявка.

3.6. Изпълнителят е длъжен при определяне на цената да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

3.7. Плащането се извършва в български лева, по банков път в срок до 7 (седем) работни дни след представяне на следните документи за издаден самолетен билет:

- фактура за стойността на такса обслужване и протокол за стойността на самолетния билет;
- копие/отрязък от агентския купон;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и всички дължими такси;
- копие от BSP report за издадения билет.

3.8. Банковата сметка на Изпълнителя е:

IBAN:

BIC:

Банка: „.....“

Титуляр на сметката:

3.9. В протокола за стойността на самолетния билет **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително посочва стойността на билета, включваща нетната му тарифа, летищните такси, таксите сигурност и други такси, установени от местното законодателство, а във фактурата задължително се посочва стойността на такса обслужване.

3.10. Анулирането на билети и връщане на суми по напълно или частично неизползвани такива, се извършва съгласно правилата на IATA, освен ако със съответната авиокомпания не е договорено специално изключение. В този случай, при всяка заявка за резервация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за пределните срокове за корекции (замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.) без настъпване на неблагоприятни за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** последици. Сумите се възстановяват на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 24 (двадесет и четири) часа след като съответната компания потвърди техния размер.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявените самолетни билети, след подписване на двустранен протокол за тях от упълномощените лица по т. 6.2 от настоящия договор.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените билети при условията и по реда на раздел III от настоящия договор.

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни всяка заявка в срок, без отклонения от поставените изисквания и условия, както и да осъществява контрол по изпълнението.

4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за изпълнение, да откаже да приеме и да плати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, докато последният не изпълни своите задължения съгласно договора.

4.6. За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по т. 6.2. В случай на отказ от подписване на протокола от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** протоколът се подписва от двама свидетели и се счита за съставен по реда на настоящият текст.

4.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време в срока на договора да осъществява текущ и последващ контрол върху изпълнението му, включително да поиска копие от разплащателните документи и приложенията към тях за извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащания по заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** самолетни билети към съответната авиокомпания.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява възложената работа качествено и при спазване на всички срокове, посочени в договора, с грижата на добър търговец и съобразно конкретните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по всяка отделна заявка.

5.2. При заявка за резервация на самолетни билети ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя отговор на възложителя в рамките на 1 (един) час.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предлага при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в отговор на получена заявка.

5.4. Предлаганите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нетни тарифи не могат да надвишават предложените максимални нетни тарифи на самолетни билети за всяка от трите категории (B1, B2 и B3) икономична класа до всяка от посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дестинации, съгласно ценовото предложение (Приложение № 2 към настоящия договор). Отговорът (офертата) трябва да съдържа възможните варианти (за всеки вариант и по двете категории B2 и B3) за реализиране на пътуването при заявените от Възложителя условия. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ, по негова преценка. При искане на възложителя ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за конкретната заявка до три варианта на маршрути от три авиокомпаниии, в случаите в които това е възможно.

5.4. За дестинации, непосочени в таблицата с дестинациите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предлага при всяка конкретна заявка най – ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на офертата от изпълнителя за съответната заявка. Най-ниските нетни тарифи се доказват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подаване на офертата чрез представяне на документи и/или подробна информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети за заявените дестинации. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за конкретната заявка до три варианта на маршрути от три авиокомпаниии, в случаите, в които това е възможно, при условията на категории B2 и B3.

5.5. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предложи варианти за дестинации, посочени в таблицата, извън посочените категории (B1, B2, B3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме предложения вариант, ако стойността на билета (с вкл. такса обслужване, дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство) е по-ниска от стойността на билета (с вкл. такса обслужване, дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство), предложен по посочените категории (B1, B2, B3).

5.6. За срока на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага маршрути, които са с най-подходящи връзки за съответните дестинации и осигурява директни полети или такива с минимален брой прекачвания, до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка (вкл. часови диапазон и др.).

5.7. Изпълнението на конкретната заявка за доставка се извършва в срок до 24 часа от получаването на потвърждението ѝ или потвърждение за одобрен вариант.

5.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява при необходимост хотелски резервации, съобразени с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

5.9. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите и уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ регулярно през срока на договора за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети. За целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси и писмено уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предстоящо издаване на безплатен билет.

5.10. Констатираните по реда на т. 4.6. отклонения и недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. В срок до 24 (двадесет и

четири) часа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя нередовните билети с такива, отговарящи на условията по договора, освен в случаите, когато е отпаднал интересът на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от изпълнението.

5.11. За срока на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да е член или акредитиран агент на IATA, да има валидна оторизация за работа в системата BSP и да работи с резервационна система

5.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:00 до 18:30 часа, както и в извън работно време, вкл. почивни и празнични дни и обслужва приоритетно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .

5.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя технически лица за обслужване на Народното събрание, както следва:

5.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпраща копие от BSP report за закупените от Народното събрание самолетни билети, като първичен документ за отчетност.

5.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

5.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното плащане за извършената доставка на самолетните билети при условията на настоящия договор.

5.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има офис за продажба на самолетни билети на територията на София на адрес както следва:

VI. ПРИЕМАНЕ

6.1. Приемането на билетите се извършва в момента на доставката им в сградите на Народното събрание.

6.2. Предаването се удостоверява с протокола за издадените самолетни билети, подписан в два екземпляра от лицата, упълномощени от страните по договора:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

....., тел.:; факс:
.....; e-mail:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -тел.

факс:.....e-mail за контакт:

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Най-късно в деня на подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 70 000 (седемдесет хиляди) лева.

7.2. Паричната сума се внася по сметка на Народното събрание в **БНБ - ЦУ IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

.....

7.2. Банковата гаранция за изпълнение по т. 7.1 се издава в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от датата на издаването ѝ. Срокът ѝ на валидност е равен на срока на договора, удължен с 1 (един) месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди издаването ѝ.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок до 5 (пет) работни дни след пълното изпълнение на договора, без да начислява лихви върху нея за периода, през който е престояла при него.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. Настоящият договор се прекратява:

8.1.1. с изтичане на неговия срок;

8.1.2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

8.2. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, когато:

8.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнение или не изпълни три заявки за доставка на самолетни билети. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение.

8.2.2. В резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключване на договора.

8.3. При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 5.7 от настоящият договор, същият дължи неустойка в размер 0.5 % върху стойността на съответната заявка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

8.4. Ако необходимостта от доставката на конкретния самолетен билет е отпаднала вследствие на забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер 10 % от стойността на билета за съответната дестинация.

8.5. При забава на съответно плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % върху стойността му за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

8.6. При неизпълнение на получена потвърдена заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 30% от цената на заявката.

8.7. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

IX. НЕПРЕДВИДЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

9.1. Страните по договора не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

9.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

9.3. „Непредвидено обстоятелство” по смисъла на този договор е всяко обстоятелство, възникнало след сключването на договора, което не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила.

9.4. Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в седемдневен срок от настъпването му. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвиденото обстоятелство може да бъде доказано от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от Българската търговско-промишлена палата.

9.5. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9.6. Не представлява непредвидено обстоятелство събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

X. СЪОБЩЕНИЯ

10.1. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма.

10.2. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:, тел., факс
....., e-mail

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. "Народно събрание" № 2, тел.:
..... факс: 02/.....; e-mail:

10.3. При промяна на адресите или лицата за контакти страната уведомява другата в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение съобщенията ще се считат връчени и когато са изпратени на стария адрес.

10.4. За дата на съобщението се счита:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

11.1. Изменения в договора могат да се правят по взаимно писмено съгласие на страните.

11.2. За неуредените въпроси в този договор се прилага действащото законодателство в Република България.

11.3. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК пред съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

Бойка Цонкова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....